

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 1 из 16

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России



С. Л. Кан

« 24 »

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры

СМК-ПД-55-2025

Кемерово 2025

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	3
5.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	4
6.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЯ	11
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	15
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 3 из 16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации, итоговой аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.2. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию аспирантов,
- итоговую аттестацию аспирантов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

СМК – система менеджмента качества образования;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 4 из 16

4.2. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

4.3. Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской деятельности.

4.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре.

4.5. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.6. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 5 из 16

признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в конце полуугодового периода по:

- дисциплинам учебного плана программы аспирантуры в период зачётно-экзаменационных сессий в форме экзамена или зачета, или зачета с оценкой;
- практике, научно-исследовательской деятельности в отдельно установленный период согласно расписанию в форме зачета или зачета с оценкой.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с расписанием зачётно-экзаменационных сессий (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научно-исследовательской деятельности.

5.3. В аспирантуре КемГМУ установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта (в том числе зачетно-экзаменационную сессию):

5.3.1. Расписание зачетов и экзаменов (расписание зачетно-экзаменационной сессии), включая предэкзаменационные консультации, приказы о продлении сессии (при необходимости).

5.3.2. Документация по результатам промежуточной аттестации: аттестационная (зачетная, экзаменационная) ведомость, аттестационный лист аспиранта.

5.4. При составлении расписания промежутков между экзаменами должен составлять не менее 3 дней. Промежуток между зачетами не ограничен. Допускается установление зачетов ежедневно, но не более двух в день.

5.5. Проверочные испытания промежуточной аттестации – экзамен и зачет – это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

5.5.1. *Кандидатские экзамены* проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от специальности, группы специальностей, отрасли науки в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в организации после приема экзамена в течение года. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо»,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 6 из 16

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре.

5.5.2. *Экзамен по дисциплине* программы аспирантуры проводится по билетам. Билеты подписываются их составителем (преподавателем), руководителем образовательной программы, утверждаются на заседании кафедры, реализующей данную образовательную программу. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета (Приложение 3) и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине – выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой. Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Возможно включение в аттестацию обучающихся на экзамене индивидуального практического задания, выполненного аспирантом в период обучения (как правило, кейсового).

Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость, Приложение 1). В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом (Приложение 2). Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

5.5.3. *Зачет по дисциплине* программы аспирантуры осуществляется *по результатам текущего контроля* при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом и регистрируются установленным порядком.

5.5.4. *Зачет по практике* программы аспирантуры осуществляется руководителем практики по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

Возможно осуществление зачетного мероприятия по практике в форме выступления на конференции (при соблюдении документационного обеспечения в полном объеме).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 7 из 16

5.5.5. *Зачет по научно-исследовательской деятельности* программы аспирантуры осуществляется на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом аспиранта по полугодиям и заключения подписанного научным руководителем.

При аттестации аспирантов первого года обучения необходимо учитывать: за 1 полугодие первого года обучения положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждена тема научного исследования (диссертации) и индивидуальный план работы аспиранта.

При аттестации аспирантов последнего года обучения положительная оценка может быть выставлена аспиранту в случае публикации (официального подтверждения к принятию к публикации) статьи в журналах, рекомендованных ВАК, и (или) в изданиях, индексируемых международными базами данных.

Кроме того, могут учитываться достижения аспиранта в получении грантов, присуждении именных стипендий или получении диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.) и прочее.

Отчет аспиранта направляется в сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров для формирования, учета и хранения в сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителя.

5.6. В зависимости от формы промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану устанавливаются следующие оценки:

5.6.1. *Экзамен* – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

5.6.2. *Зачет* – результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

5.7. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

5.8. Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором:

5.8.1. Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать промежуточную аттестацию, является ведомость, выданная и подписанная начальником научного управления. Выдача и сдача ведомости преподавателю(ем)-экзаменатору(ом) регистрируются в журнале регистрации. Заполнению подлежат все поля ведомости (аттестационного листа), включая общую информацию по качеству обучения аспирантов в группе.

5.8.2. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставится запись – «не явился(ась)».

5.8.3. Ведомость (аттестационный лист) возвращается преподавателем-экзаменатором в сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров не позднее следующего дня

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 8 из 16

после проведения аттестации по расписанию.

5.8.4. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- Принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен», и в случае, когда истек срок действия ведомости.
- Дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов.
- Исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.
- Затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы.

5.8.5. При проведении промежуточной аттестации в форме:

- Устного – аспиранту предоставляется время на подготовку - 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут. Ответ по билету составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы.

5.9. Критерии оценивания ответа промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации ответ оценивается по следующими критериям:

5.9.1. Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

5.9.2. Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5.9.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

5.9.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

5.9.5. Аспирантам, не вышедшим на зачётно-экзаменационную сессию, и не сдавшим экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемым документально, приказом ректора КемГМУ может продлеваться зачётно-

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 9 из 16

экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца.

5.9.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики, и получившие на зачёте оценку «не зачтено», по решению ректора КемГМУ (оформленному приказом) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры КемГМУ в соответствии с Положением об отчислении аспирантов из КемГМУ.

5.9.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом ректора КемГМУ.

5.11. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации, проходящей не реже двух раз в год.

5.12. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной.

6.4. КемГМУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению профильным проректором КемГМУ. КемГМУ для подготовки заключения вправе привлекать членов Совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 10 из 16

опубликованных аспирантом.

6.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из КемГМУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 11 из 16

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 20__/_

Форма контроля – зачет/дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

ООП

шифр, научная специальность

Год

обучения

наименование по учебному плану

ФИО преподавателя

№ п/п	ФИО	Оценка (в цифрах и/или прописью)	Дата	Подпись преподавателя
1				
2				
3				

Число аспирантов на экзамене (зачете)	
Из них: получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)	
Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет)	

Преподаватель

подпись

дата

Начальник научного управления

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 12 из 16

Правила заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей

1. Ведомость заполняется **только** синими чернилами.
2. Не допускается замазывание или зачеркивание отметок, проставленных по ошибке преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости.
3. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в графе зачетно-экзаменационной ведомости «оценка» пишется «не явился».
4. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки или незачета в графе ведомости «оценка» пишется «неуд.» или «не зачтено» соответственно.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 13 из 16

Приложение 2

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ____ ГОД ОБУЧЕНИЯ

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Образовательный компонент

Наименование	Трудоемкость (ЗЕТ)
	всего
Дисциплины по выбору	
	3
	3

2. Научный компонент

1. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

2. Работа по выполнению теоретической части исследования

3. Научные публикации по теме диссертации, из них: (выходные данные)

1. Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования
2. Научные публикации в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях
3. Научные публикации в других изданиях

4. Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности: (Выходные данные)

1. Патент

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 14 из 16

2. Свидетельство о регистрации научного продукта, программы или базы данных

5. Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования.

6. Участие в грантах и финансируемых НИР по теме диссертационного исследования в качестве исполнителя

7. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: (выходные данные)

1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке

2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке

* Незапланированные модули и работы не указываются

Аспирант

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Отзыв научного руководителя:

Оценка научного руководителя: «_____»

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 15 из 16

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий сектором подготовки научных и научно-педагогических кадров	Просвиркина Елена Владимировна		21.04.2025

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		21.04.2025
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		21.04.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «24» апреля 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от «24» апреля 2025 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от «21» апреля 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Научное управление
- Кафедры

